GEMEENTE Lansingerland

Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

“Integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid

Naam aanbesteding:	Integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid
Besteknummer:	2026-14
Projectnummer:	POR458
Corsanummer:	U26.03421
Datum:	11-11-2026

Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese niet-openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid
Omvang opdracht	De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de wijk Dorp-Zuid toe is aan een herinrichting. In deze herinrichting vervangen we het gemengd riool voor een gescheiden stelsel, vervangen we alle huis- en kolkaansluitingen. De bestrating in de wijk wordt vervangen alsmede ook het openbare verlichting, spelen en het groen.
Type en looptijd van de overeenkomst	Overheidsopdracht voor werken. De beoogde looptijd van de opdracht is van kwartaal 3 van 2027 t/m kwartaal 4 van 2029.
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001; ▪ Milieuzorgsysteem aan ISO 14001; ▪ VCA** certificaat;
Selectiecriteria	▪ Kerncompetentie 1 - aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk; ▪ Kerncompetentie 2 – aantoonbare ervaring met het vervangen van hoofdriool; ▪ Kerncompetentie 3 - aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement.
Voorwaarden	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, RAW-bestek, Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, conceptovereenkomst Social Return
Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen.	Vijf
Gunningscriterium in de gunningsfase	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs : 60% Waardering Kwaliteit : 40%

Inhoud

Samenvatting van de selectieprocedure 2

1. Inleiding 5
   1.1 Algemeen 5
   1.2 Planning van de selectieprocedure 6
   1.3 Planning van de gunningsprocedure 6
   1.4 Definities 7
2. De opdrachtgever 9
   2.1 Gemeente Lansingerland 9
   2.2 Gemeentelijke organisatie 9
   2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid 9
3. De aanbesteding 10
   3.1 Aanleiding van de aanbesteding 10
   3.2 Wijze van aanbesteding 10
   3.3 Resultaat van de aanbesteding 10
   3.4 Percelen 10
   3.5 Toelichting percelen 10
   3.6 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding 10
4. De opdracht 12
   4.1 Inhoud van de opdracht 12
   4.2 Opdracht 12
   4.3 Datum inwerkingtreding opdracht 12
   4.4 Wachtkamerregeling 12
   4.5 Social Return 12
5. De selectieprocedure 14
   5.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed 14
   5.2 Nota('s) van inlichtingen 14
   5.3 Vormvereisten aanmelding 14
   5.4 Sluiting aanmeldingstermijn 15
   5.5 Openen aanmeldingen 15
   5.6 Beoordeling aanmeldingen 15
   5.7 Selectievoornemen 16
   5.8 Bezwaartermijn 16
   5.9 Verificatie 17
   5.10 Selectiebeslissing 17
   5.11 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase 17

6. De uitsluitingsgronden en minimumeisen 18
6.1 Uitsluiting 18
6.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid 18
6.3 Financiële en economische draagkracht 18
6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 19
6.4.1 Kerncompetentie 1 – aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk 20
6.4.2 Kerncompetentie 2 – aantoonbare ervaring met het vervangen van hoofdriool 20
6.4.3 Kerncompetentie 3 – aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement 20
6.5 Beroepsbevoegdheid 20
6.6 Kwaliteit en milieu 21
7. De selectie en selectiecriteria 22
7.1 Algemeen 22
7.2 Selectiecriteria 22
7.3 Totaalscore 23
8. Overige bepalingen 24
8.1 Auteursrecht 24
8.2 Communicatie 24
8.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten 24
8.4 Klachtenprocedure 24
8.5 Mededingingsregels 25
8.6 Onvoorwaardelijke aanmelding 25
8.7 Rangorde documenten 25
8.8 Samenwerking met anderen 25
8.9 Stoppen van de aanbesteding 26
8.10 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht 26
8.11 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid 26
8.12 Wijzigingen in situatie gegadigde 26
9. Bijlagen en checklist 27
9.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad 27
9.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed 27
9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten 27
Bijlage I - Aanmeldingsformulier 29
Bijlage II - Uniform Europees Aanbestedingsdocument 31
Bijlage III - Bouwblokken Social Return 32
Bijlage IV - Formulier Kerncompetentie(s) 35
Bijlage V – beantwoording selectiecriteria 37
Bijlage VI – concept bestekstekeningen boven- en ondergrondse inrichting 38

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de selectiefase van de Europese niet-openbare procedure “Integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid”.

De Europese niet-openbare procedure “Integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid” wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf. Deze vijf gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.
Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de nota’s van inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze selectieleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan. Door zich aan te melden gaat gegadigde akkoord met de voorwaarden van de selectieprocedure.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Planning van de selectieprocedure

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	Uiterlijk vrijdag 13 november 2026, week 46
Uiterlijke ontvangst van vragen	Vrijdag 27 november 2026, week 48
Bekendmaken nota van inlichtingen	Donderdag 3 december 2026, week 49
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	Vrijdag 18 december 2026, week 51
Opening van de kluis met aanmeldingen	Maandag 21 december 2026, week 52
Beoordelen aanmeldingen	Week 52 2026 t/m 01 2027
Versturen voornemen selectiebeslissing	Week 02 2027
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Opsturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden	Vrijdag 26 februari 2027, week 8

1.3 Planning van de gunningsprocedure

Hieronder staat de planning van de gunningsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren gunningsleidraad	Vrijdag 26 februari 2027, week 8
Uiterlijke ontvangst van vragen	Vrijdag 19 maart 2027, week 11
Bekendmaken nota van inlichtingen	Vrijdag 26 maart 2027, week 12
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 9 april 2027, week 14
Opening van de kluis met inschrijvingen	Maandag 12 april 2027, week 15
Beoordelen inschrijvingen	Week 15 t/m 18 2027
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 14 mei 2027, week 19
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Verificatie(gesprek)	Donderdag 20 mei 2027 om 10:00 uur
Definitieve gunning	Vrijdag 4 juni 2027, week 22

1.4 Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/ -documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure conform dit selectiedocument.
Bezwaartermijn	De bezwaarperiode die door de gemeente Lansingerland in acht wordt genomen tussen de voorgenomen selectiebeslissing en de daadwerkelijke selectiebeslissing. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.
Gegadigde(n)	De natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtsperso(o)n(en) die al dan niet gezamenlijk een aanmelding indient/indienen.
Gunningsdocumenten	De uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen en de nota('s) van inlichtingen die ten behoeve van de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigde worden toegezonden.
Gunningsfase	De fase volgend op de selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.
Hoofdaannemer	De gegadigde die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die die zelfstandig dan wel als samenwerkingsverband dan wel als hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer gegadigden die een gezamenlijke aanmelding doen.

Selectiedocumenten	Deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.
Selectiefase	De fase binnen de onderhavige niet-openbare aanbesteding waarbij de selectie van gegadigden plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de gunningsfase.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.

2. De opdrachtgever

2.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science hèt kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

2.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team beheerprojecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023 vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

3. De aanbesteding

3.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de wijk Dorp-Zuid toe is aan een herinrichting. In deze herinrichting vervangen we het gemengd riool voor een gescheiden stelsel, vervangen we alle huis- en kolkaansluitingen. De bestrating in de wijk wordt vervangen alsmede ook het openbare verlichting en het groen.

In bijlage VII zijn de concept bestekstekeningen van de boven- en ondergrondse inrichting toegevoegd, zodat de gegadigden een beeld kunnen vormen van het werk.

3.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016).

3.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een verleende opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

3.4 Percelen

De aanbesteder heeft ervoor gekozen de opdracht als één geheel in de markt te zetten.

3.5 Toelichting percelen

De geformuleerde opdracht van de integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid bevat werkzaamheden die in samenhang met elkaar moeten worden bezien. Deze werkzaamheden zijn zeer nauw met elkaar verweven. Door deze werkzaamheden als één opdracht in de markt te plaatsen kan de opgave naar verwachting optimaal worden ingevuld. Opsplitsing in percelen zou ongewenste raakvlakrisico's introduceren. De opdracht bevat geen elementen die belemmerend zijn voor deelname van het MKB.

3.6 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 60% prijs 40% kwaliteit.

In de gunningsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	60
Aanpak integraal project en optimaliseren fasering	20

Voorkomen parkeeroverlast	10
Omgevingsmanagement	10

4. De opdracht

4.1 Inhoud van de opdracht

Hieronder treft u de grove opsomming van de werkzaamheden:

- aanbrengen gescheiden rioolstelsel ca. 2.750 m1;
- vervangen VWA huisaansluitingen ca. 2.000 m1;
- aanbrengen HWA huisaansluitingen ca. 2.000 m1;
- vervangen persleiding PE ø250 mm ca. 350 m1;
- aanbrengen verhardingen ca. 22.500 m2;
- aanbrengen asfalt ca. 10 ton;
- aanbrengen verlichtingsobjecten ca. 140 stuks;
- aanbrengen van bomen ca. 50 stuks;

4.2 Opdracht

Op opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna: UAV 2012) van toepassing.

4.3 Datum inwerkingtreding opdracht

De opdracht treedt in werking op het moment dat de definitieve gunning is verstuurd.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

4.4 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de opdracht is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing.

Indien de opdracht met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen or maximaal 6 maanden na voorlopige gunning, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

Door zich aan te melden als gegadigde voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

4.5 Social Return

Op deze opdracht is Social Return van toepassing. De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht invulling te geven aan de Social Return verplichting overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

De nadere uitwerking van de Social Return verplichting, waaronder de omvang van de verplichting, de wijze van invulling, de vereiste verklaring en de toepassing van de bouwblokken, wordt opgenomen in de gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

5. De selectieprocedure

5.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed

De selectieprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

5.2 Nota('s) van inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen selectiedocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve gegadigde ten behoeve van de nota van inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.
U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de nota('s) van inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de selectiedocumenten aanbrengen. De nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de selectiedocumenten en prevaleren boven de selectieleidraad. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

5.3 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed
1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)

Ondertekening van de aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

5.4 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de gegadigde. Gemeente Lansingerland raadt gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de aanmelding.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

5.5 Openen aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van gegadigden aanwezig zijn.

5.6 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het

een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de gegadigde aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een gegadigde aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

De geldige aanmeldingen worden vervolgens op de selectiecriteria beoordeeld. De aanbestedende dienst zal alle aanmeldingen beoordelen.

Gedurende de beoordeling op de selectiecriteria kan aan een gegadigde verduidelijking worden gevraagd van zijn aanmelding.

5.7 Selectievoornemen

De vijf gegadigden die als hoogste eindigen in de totale beoordeling zullen een selectievoornemen toegekend krijgen. Indien twee of meer gegadigden gelijk eindigen, dan wordt gekeken welke gegadigde het hoogst scoort op kerncompetentie 1.

Indien twee of meer gegadigden na beoordeling op de vijfde plaats eindigen, en ook een gelijke score hebben voor kerncompetentie 1, beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de gunningsfase. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar…’). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

5.8 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen gegadigde kan binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

5.9 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

5.10 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing is definitief zodra de gunningsleidraad door gemeente Lansingerland aan de geselecteerde gegadigden is opgestuurd.

5.11 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigden zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zullen alle niet geselecteerde gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, één plaats in rangorde stijgen. Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

6. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

6.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

6.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de aanmelding worden aangegeven.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase een inschrijving te doen, dient u bij verificatie de verzekeringspolis als bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole geen controleverklaring heeft opgeleverd

waarin sprake is van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming of andere negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase een inschrijving te doen, dient u bij verificatie de meest recente accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

Om de vakbekwaamheid aan te tonen zijn drie (3) kerncompetenties opgesteld:

- Kerncompetentie 1 - aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk;
- Kerncompetentie 2 - aantoonbare ervaring met het vervangen van hoofdriool;
- Kerncompetentie 3 - aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement.

Gegadigde toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of maximaal drie opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding. De kerncompetenties mogen binnen één opdracht of meerdere opdrachten zijn uitgevoerd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Voor lopende opdrachten geldt, de opdracht moet voor minimaal 75% zijn uitgevoerd (opdrachtsom excl. meerwerk).

Gegadigde dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage IV) in de aanmelding bij te voegen. Gegadigde geeft hierbij niet zichzelf, dochter- of moederbedrijf op als referent. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

Indien een referentieopdracht in samenwerkingsverband (combinatie) of in hoofd-/onderaanneming is uitgevoerd, mag de gegadigde uitsluitend opvoeren voor het deel dat hij zelf heeft uitgevoerd, tenzij een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet. In het geval dat de gegadigde een beroep doet op deze mogelijkheid, verstrekt de derde waar een beroep op gedaan wordt gegevens over zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Kruis in deel 1 de juiste kerncompetentie(s) aan. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

6.4.1 Kerncompetentie 1 – aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk

Kerncompetentie

Gegadigde dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van het herinrichten van een woonwijk.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of maximaal drie referentieproject(en). Het referentiewerk dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De opdracht (of onderdeel van een opdracht) betrof het herinrichten / reconstructie van een woonwijk in binnen stedelijk gebied, waarbij elementenverharding machinaal is aangebracht met een oppervlakte van minimaal 5.000m^2;
- De opdracht betrof een RAW-contract met een minimale opdrachtwaarde van € 800.000,-- excl. BTW;

6.4.2 Kerncompetentie 2 – aantoonbare ervaring met het vervangen van hoofdriool

Kerncompetentie

Gegadigde dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van het vervangen van gemengd rioolstelsel voor een gescheiden rioolstel.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of maximaal drie referentieproject(en). Het referentiewerk dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De opdracht (of onderdeel van een opdracht) betrof het vervangen van gemengd rioolstelsel voor een gescheiden rioolstel met een minimale lengte van 300 m1 gescheiden rioolstelsel;
- De opdracht betrof een RAW-contract met een minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,-- excl. BTW;

6.4.3 Kerncompetentie 3 – aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement

Kerncompetentie

Gegadigde dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het voeren van omgevingsmanagement bij het herinrichten van een woonwijk.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject. Het referentiewerk dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De opdracht (of onderdeel van een opdracht) betrof het herinrichten / reconstructie van een woonwijk in binnen stedelijk gebied;
- Het onderdeel omgevingsmanagement (bouw- en omgevingscommunicatie) had een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-- excl. BTW.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

6.6 Kwaliteit en milieu

Gemeente Lansingerland streeft naar een positieve impact op kwaliteit en milieu door duurzame praktijken en kwaliteitsnormen uit te vragen.

Kwaliteitsmanagementsysteem
Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Milieuzorgsysteem
Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

VCA
Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

7. De selectie en selectiecriteria

7.1 Algemeen

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen **minder** dan vijf aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. De gemeente kan in dat geval echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er meer dan vijf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores vanuit de kerncompetenties. De beoordeling zal geschieden op basis van de onderstaande selectiecriteria. Dit zijn in beginsel geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Een selectiecommissie onder begeleiding van een inkoopadviseur/aanbestedingsadviseur beoordeelt de selectiecriteria.

7.2 Selectiecriteria

Kerncompetentie 1 - aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk
Met aantoonbare ervaring worden specifiek de volgende aspecten verstaan:

1. Het aanbrengen van minimaal 15.000 m2 machinaal straatwerk;
2. Het aanbrengen van de openbare verlichting (object + grondkabels);
3. Het aanbrengen van een speelplek;
4. Het aanbrengen van bomen;
5. De duur van het project van start fysieke uitvoering tot oplevering van minimaal 12 maanden;
6. Het duurzaam inzetten van al het licht materieel (<19 kW) uitstootvrij;
7. Het duurzaam inzetten van al het materieel (vanaf 19 kW tot 560 kW) op HVO100 brandstof of uitstootvrij;

Gegadigde dient bovenstaande aspecten zoveel als mogelijk binnen de opgevoerde referentieopdrachten te hebben uitgevoerd. Als bewijslast dient het contract (RAW-bestek incl. tekeningen) en plan van aanpak inschrijver / eisen vanuit opdrachtgever omtrent duurzaam werken te worden overlegd.

Onderdeel	Aantal punten
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 7 aspecten	28
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 6 aspecten	24
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 5 aspecten	20
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 4 aspecten	16
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 3 aspecten	12
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 2 aspecten	8
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 1 aspecten	4

Kerncompetentie 2 - aantoonbare ervaring met het vervangen van hoofdriool
Met aantoonbare ervaring worden specifiek de volgende aspecten verstaan:

1. Het vervangen van minimaal 300 m1 gemengd rioolstelsel voor een gescheiden rioolstelsel;
2. Het vervangen van hoofdriool in een achterpad met een beperkte werkbreedte tot 2,50 m;
3. Het realiseren van een rioolsleuf middels grond zuigen, over een lengte van tenminste 25 meter;
4. Het volschuimen van hoofdriool;

5. Het boren van een persleiding groter dan ø200, over een lengte van tenminste 25 meter;
6. Het verwijderen en afvoeren van asbesthoudende kit in de betonnen opzetters op het hoofriool.

Gegadigde dient bovenstaande aspecten zoveel als mogelijk binnen de opgevoerde referentieopdrachten te hebben uitgevoerd. Als bewijslast dient het contract (RAW-bestek incl. tekeningen) te worden overlegd.

Onderdeel	Aantal punten
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 6 aspecten	30
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 5 aspecten	25
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 4 aspecten	20
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 3 aspecten	15
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 2 aspecten	10
aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk op 1 aspecten	5

Kerncompetentie 3 - aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement
Met aantoonbare ervaring worden specifiek de volgende aspecten verstaan:

1. Het voeren van bouw- en omgevingscommunicatie met tenminste bewoners en bedrijven door een omgevingsmanager (niet zijnde de uitvoerder, hoofduitvoerder of iemand die een andere rol vervult in/op het werk);
2. Het opstellen en bijhouden van een communicatiedossier;
3. Het opstellen van de bewonersbrieven (door de omgevingsmanager) en laten bezorgen;
4. Het organiseren en verzorgen van een informerende bewonersavond;
5. Het informeren van de omgeving middels de bouwapp/omgevingsapp;
6. Het afwikkelen van vragen/klachten en deze borgen in een systeem;
7. Het houden van een inloopspreekuur in de keet voor omwonenden.

Onderdeel	Aantal punten
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 7 aspecten	21
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 6 aspecten	18
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 5 aspecten	15
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 4 aspecten	12
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 3 aspecten	9
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 2 aspecten	6
aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement op 1 aspecten	3

Gegadigde dient bovenstaande aspecten zoveel als mogelijk binnen de opgevoerde referentieopdrachten te hebben uitgevoerd. De inschrijver dient bewijslast in te dienen, zodat de aanbestedende dienst kan opmaken dat is voldaan aan de opgevoerde selectiecriteria.

7.3 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door alle door een gegadigde behaalde punten bij elkaar op te tellen. Hierdoor ontstaat een rangorde. De vijf best scorende gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase.

8. Overige bepalingen

8.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

8.2 Communicatie

Het is gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

8.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

8.4 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de nota('s) van inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:
inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

8.5 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

8.6 Onvoorwaardelijke aanmelding

Uw aanmelding moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8.7 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Selectieleidraad inclusief bijlagen, eventueel gewijzigd bij de nota('s) van inlichtingen
2. Aanmelding

8.8 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.
Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

8.9 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

8.10 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

8.11 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

8.12 Wijzigingen in situatie gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

9. Bijlagen en checklist

9.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
I	Aanmeldingsformulier
II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
III	Bouwblokken Social Return
IV	Formulier Kerncompetenties
V	Beantwoording selectiecriteria
VI	concept bestekstekeningen boven- en ondergrondse inrichting

9.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij aanmelding in te dienen.

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Aanmeldingsformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Aanmeldingsformulier [naam gegadigde]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	UEA [naam gegadigde]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam gegadigde]
Formulier Kerncompetentie 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie 1 [naam gegadigde]
Formulier Kerncompetentie 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie 2 [naam gegadigde]
Formulier Kerncompetentie 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie 3 [naam gegadigde]
Tevredenheidsverklaringen t.b.v. kerncompetentie 1, 2 en 3	Vormvrij	Tevredenheidsverklaring [naam gegadigde]
Beantwoording selectiecriteria en bewijslast.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Beantwoording selectiecriteria [naam gegadigde]

9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dienen de geselecteerde gegadigden bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Jaarrekeningsplichtig: accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recent
Verzekeringspolissen bedrijfsaansprakelijkheid	Bewijs van adequate verzekering

ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem
ISO 14001 of gelijkwaardig	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan

Bijlage I - Aanmeldingsformulier

Let op: Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband zich aanmelden, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier bij de aanmelding indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van dit volledig ingevulde en ondertekende Aanmeldingsformulier aan te melden voor de selectiefase van de Europese niet-openbare procedure "Integrale wijkrenovatie Dorp-Zuid".

Door aanmelding conformeert de gegadigde zich aan het navolgende. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens gegadigde:	
1.	Het indienen van een aanmelding houdt in dat door gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen en de nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	De uitsluitingsgronden zijn op hem niet van toepassing (hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimumeisen).
3.	Hij voldoet aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimumeisen).
4.	Hij heeft kennisgenomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze selectieleidraad en gaat onverkort met deze procedure akkoord (hoofdstuk De selectie en selectiecriteria).

Verklaring Russische betrokkenheid
Hierbij verklaart gegadigde naar eer en geweten dat er geen sprake zal zijn van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Getekend voor akkoord:	
Naam gegadigde:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage II - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage III - Bouwblokken Social Return

Social return bouwblokken

De 11 gemeenten in de arbeidsregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal werken samen aan Social Return. De gemeenten gebruiken allemaal dezelfde bouwblokken.

De 11 gemeenten zijn: Delft, Den Haag, Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. De gemeenten werken samen om de volgende 2 redenen:

- meer eenduidigheid voor werkgevers
- meer eenduidigheid bij gemeenschappelijke inkoop

Het bouwblokkenschema hieronder is van kracht op aanbestedingen met een Social Return verplichting.

Bouwblokkenschema regio's Haaglanden en Zuid-Holland Centraal

1. **Creëren van banen**

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering*	€ 5.000
Zonder uitkering	Jongeren zonder startkwalificatie	€ 10.000
Leerling / student stage	Stagiair mbo, hbo	€ 5.000
Leerling / student stage	Stagiair VSO/PrO	€ 7.500
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband-maximaal 24 maanden)	€ 25.000
Leerling / student stage	Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband-maximaal 36 maanden)	€ 15.000
Met uitkering	WW	€ 20.000
Met uitkering	WIA	€ 30.000
Met uitkering	Participatiewet	€ 40.000
Met uitkering	Banenafspraak (ook: Wajong, WsW, doelgroepregistratie)	€ 50.000
Bonus	55+	€ 10.000
Bonus	Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
Bonus	Dienstverband VSO/ Praktijkonderwijs (na een stage van minimaal 6 maanden)	€ 25.000
Bonus	Dienstverband arbeidsbeperking inclusief Individuele Plaatsing en Steun (IPS)**	€ 10.000

Kandidaat telt maximaal 12 maanden mee. Kandidaten van WIA, VSO, praktijkonderwijs en van P-wet tellen maximaal 24 maanden mee.

Kandidaten van Banenafspraak kunnen altijd meetellen. Kandidaten met LKS kunnen gedurende de LKS meetellen.

Kandidaat gestart binnen 12 maanden voorafgaand aan contract mag meetellen.
* Niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.
** Niet van toepassing op Banenafspraak en WIA.

2. Investeren of participeren in kandidaatontwikkeling

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Social returnproject	Co-creatief project gericht op kandidaatontwikkeling. Denk met name ook aan scholing en activiteiten van kandidaten voor MBO niveau 0-1 of MBO praktijkverklaring.	Waarde traject
Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een door de regio erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur

Bent u sociaal ondernemer en wilt u in aanmerking komen voor een social returnproject? Voor aanmelden en informatie over de voorwaarden kunt u contact opnemen per e-mail: mariska.jetzes@lansingerland.nl.

3. Maatschappelijke activiteit (bij voorkeur gericht op arbeidsparticipatie)

Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak	€ 1.000 per dag of waarde van het traject

Toelichting bouwblokken
Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De bouwblokken bieden diverse mogelijkheden om Social Return in te vullen. De opdrachtnemer maakt op basis hiervan zelf een plan van aanpak in overleg met het Werkgeversservicepunt WSP. Het plaatsen van kandidaten heeft de voorkeur. Projecten gericht op kandidaatontwikkeling zijn ook mogelijk.
Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand tot de arbeidsmarkt).

Belangrijke uitgangspunten Social Return
Social return is een uitvoeringsvoorwaarde bij gemeentelijke inkoop. Social return kan worden toegepast op diensten en werken. Social return is maatwerk: werkplekken hebben de voorkeur, maar ook activiteiten gericht op arbeids- of maatschappelijke participatie van de bouwblokkendoelgroepen kunnen (in samenspraak met het Werkgeversservicepunt) worden gehonoreerd.
Toelichting stagiaires en leerlingen
Social return wordt toegepast op uiteenlopende aanbestedingen. Om voldoende ruimte te bieden aan opdrachtnemers om Social Return te kunnen invullen op hun opdrachten, is het mogelijk om ook mbo-ers BOL en hbo-stagiaires in te zetten. Zij hebben wel een lagere bouwblokkenwaarde dan mbo-ers BBL en PrO / VSO. Deze laatstgenoemde doelgroepen zijn voor gemeenten een belangrijke doelgroep, waarop ook taakstellingen zijn geformuleerd.

Verduurzamen in dienst namens doelgroepen bouwblokken
Werkzoekenden en leerlingen (alle bouwblok-doelgroepen) die maximaal 12 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van een contract – mits op de opdracht werkend of aan de opdracht gerelateerd – in dienst zijn genomen tellen mee voor de Social Return invulling van de opdrachtnemer. Deze maatregel is in werking gekomen in reactie op de Participatiewet en de banenafspraken. Stapeling van verschillende maatregelen rondom de arbeidsparticipatie van werkzoekenden en arbeidsbeperkten voor de ondernemer wordt hiermee voorkomen. Daarnaast geeft het ruimte aan het duurzaam in dienst nemen van personen uit de Social Return doelgroepen. Voor detacheerders creëert het de mogelijkheid om maximaal 12 maanden iemand te kunnen plaatsen op meerdere Social Return opdrachten (iemand is immers langer doelgroep van Social Return, er wordt niet alleen gekeken naar de arbeidssituatie van de persoon de dag voordat het contract inging) en poolvorming is daardoor mogelijk. Het is door deze maatregel ook mogelijk duurzame plaatsingen te realiseren door kandidaten regionaal in te zetten (op meerdere opdrachten van meerdere gemeenten).

Toelichting Maatschappelijke activiteiten
Er zijn diverse mogelijkheden voor wat betreft maatschappelijke activiteiten. Het gaat om activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de arbeidsparticipatie van de Social Return doelgroepen. Bijvoorbeeld het bieden van een sollicitatietraining, voorlichting aan scholen, beschikbaar stellen van kantoorruimten aan startende ondernemers, participeren aan re-integratievoorzieningen et cetera. Voor activiteiten die in tijd uitgedrukt kunnen worden, is een richtbedrag van maximaal € 1.000 per dag toegekend (een dagdeel betreft voorbereiding + uitvoering).

Opleidingskosten
Gemeenten uit Haaglanden en Zuid-Holland Centraal hechten aan duurzame uitstroom. Dit betekent dat voor geplaatste kandidaten eventuele aangeboden opleidingen / certificaten (in overleg met Werkgevers-servicepunt) toegerekend kunnen worden aan Social Return. Het is belangrijk dat de opleiding die wordt ingezet bijdraagt aan het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van de Social Return kandidaat.

Bijlage IV - Formulier Kerncompetentie(s)

De gegadigde moet aantonen dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Hiervoor moet gegadigde één of meerdere referentieopdrachten overleggen. Per te overleggen referentieopdracht moet gegadigde dit formulier invullen. Als meerdere kerncompetenties met één referentieopdracht aangetoond worden, kan dit met één ingevuld formulier aangetoond worden. Als gegadigde meerdere referentieopdrachten overlegt, moet gegadigden dit formulier kopiëren.

DEEL 1: TOEPASSINGSGEBIED	
Vermeld welke kerncompetenties met dit formulier aangetoond worden.	
Naam gegadigde:	
Met deze referentie toont gegadigde aan dat hij beschikt over:	Kerncompetentie 1: ☐ Kerncompetentie 2: ☐ Kerncompetentie 3: ☐
DEEL 2: GEGEVENS REFERENTIEPROJECT	
Geef de relevante gegevens van de referentieopdracht op. Dit zodat de referentie geverifieerd kan worden.	
Opdrachtgever van de referentieopdracht:	Naam: Adres: Plaats:
Contactgegevens van de contactpersoon bij de referent:	Naam: Functie: Telefoonnummer: E-mailadres:
DEEL 3: OMSCHRIJVING REFERENTIEPROJECT	
Toon aan dat met de referentieopdracht aan de opgegeven kerncompetenties voldaan wordt.	
Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit tenminste blijkt welke werkzaamheden tot de referentieopdracht behoorden.	
Omvang van het totale referentieproject:	
Startdatum van de referentieopdracht:	
Einddatum of verwachte einddatum van de referentieopdracht:	
DEEL 4: UITVOERING REFERENTIEPROJECT	
Beschrijf door wie de referentieopdracht in welke rol uitgevoerd is. Let hierbij op het bijvoegen van eventuele overeenkomsten met onderaannemers en het correct invullen van deel II.C en II.D van de UEA.	
Door wie is de referentieopdracht uitgevoerd:	☐ Zelfstandig door de gegadigde ☐ Door gegadigde i.s.m. een derde ☐ Door een derde
Rol van de gegadigde bij uitvoering van de referentieopdracht:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ Geen

Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, NAW gegevens van de derde:	Naam: Adres: Plaats:
Als de referentieopdracht is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, rol van de opgegeven derde bij de uitvoering:	☐ Hoofdaannemer ☐ Combinant ☐ Onderaannemer ☐ n.v.t.
Als het project is uitgevoerd door of i.s.m. een derde, beschrijf welke partij welke werkzaamheden uitgevoerd heeft:	

Getekend voor akkoord:	
Naam gegadigde/combinant:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage V – beantwoording selectiecriteria

Kerncompetentie 1 – aantoonbare ervaring met het herinrichten van een woonwijk		
1.	Het aanbrengen van minimaal 15.000 m2 machinaal straatwerk;	*ja / nee*
2.	Het aanbrengen van de openbare verlichting (object + grondkabels);	*ja / nee*
3.	Het aanbrengen van een speelplek;	*ja / nee*
4.	Het aanbrengen van bomen;	*ja / nee*
5.	De duur van het project van start fysieke uitvoering tot oplevering van minimaal 12 maanden;	*ja / nee*
6.	Het duurzaam inzetten van al het licht materieel (<19 kW) uitstootvrij;	*ja / nee*
7.	Het duurzaam inzetten van al het materieel (vanaf 19 kW tot 560 kW) op HVO100 brandstof of uitstootvrij;	*ja / nee*
	Totaal punten:	

Kerncompetentie 2 – aantoonbare ervaring met het vervangen van hoofdriool;		
1.	Het vervangen van minimaal 300 m1 gemengd rioolstelsel voor een gescheiden rioolstelsel;	*ja / nee*
2.	Het vervangen van hoofdriool in een achterpad met een beperkte werkbreedte tot 2,50 m;	*ja / nee*
3.	Het realiseren van een rioolsleuf t.b.v. hoofdriool middels grond zuigen, over een lengte van tenminste 25 meter;	*ja / nee*
4.	Het volschuimen van hoofdriool;	*ja / nee*
5.	Het boren van een persleiding groter dan ø200, over een lengte van tenminste 25 meter;	*ja / nee*
6.	Het verwijderen en afvoeren van asbesthoudende kit in de betonnen opzetters op het hoofriool.	*ja / nee*
	Totaal punten:	

Kerncompetentie 3 - aantoonbare ervaring met het voeren van omgevingsmanagement		
1.	Het voeren van bouw- en omgevingscommunicatie met tenminste bewoners en bedrijven door een omgevingsmanager (niet zijnde de uitvoerder, hoofduitvoerder of iemand die een andere rol vervult in/op het werk);	*ja / nee*
2.	Het opstellen en bijhouden van een communicatiedossier;	*ja / nee*
3.	Het opstellen van de bewonersbrieven (door de omgevingsmanager) en laten bezorgen;	*ja / nee*
4.	Het organiseren en verzorgen van een informerende bewonersavond;	*ja / nee*
5.	Het informeren van de omgeving middels de bouwapp/omgevingsapp;	*ja / nee*
6.	Het afwikkelen van vragen / klachten en deze borgen in een systeem;	*ja / nee*
7.	Het houden van een inloopspreekuur in de keet voor omwonende;	*ja / nee*
	Totaal punten:	

Bijlage VI - concept bestekstekeningen boven- en ondergrondse inrichting